



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

14 сентября 2017 года

И.В. Малов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по лечебной работе и
последипломному образованию, д.м.н.

А.Н. Калягин

14 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого Совета
(протокол от 14 сентября 2017 года №1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ИГМУ

СМК – Правила – 01-04 – 2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-
аналитической работы и контроля
качества

И.В. Орлова
«14» сентября 2017 г.

РАЗРАБОТЧИК

Ведущий специалист

К.А. Сергеенко
«14» сентября 2017 г.

Иркутск, 2017



ИГМУ

СМК – Правила – 01-04 – 2017
Правила

Редакция №1
Стр. 1 из 7

Термины, определения и сокращения

В тексте настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Профессиональное обучение – это вид образования, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Поступающий – лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представивший заявление на выбранную дополнительную профессиональную программу в Иркутский государственный медицинский университет.

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества;

ПО – профессиональное обучение;

ФПК и ППС – факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.

1. Область применения правил

1.1 Настоящие Правила регламентируют процесс приема на программы профессионального обучения (далее – ПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМУ) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила утверждаются ученым Советом ИГМУ, изменения и дополнения вносятся по решению ученого Совета ИГМУ или ректорского совещания.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми сотрудниками ИГМУ, участвующими в организации приема обучающихся на программы ПО.

1.3 Настоящие Правила являются внутренним документом СМК ИГМУ и не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы или распространены без разрешения руководства ИГМУ.

2. Нормативные ссылки


Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.04.2009 г. №128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями и дополнениями);

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №1
			Стр. 2 из 7

- Приказа Минздрава России от 20.12.2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
- Приказа Минздрава России от 3.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устава ИГМУ;
- Методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ» СМК – МИ. П. – 07 – 2016.

3. Общие положения

3.1 В ИГМУ на обучение по программам ПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.2 К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие среднее полное (общее) образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также иные лица, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.


3.3 Прием на обучение по программам ПО женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4 Обучение по программам ПО осуществляется по профессиям, предусмотренным действующей Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 20.12.2012 г. №1183н, а также в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н, профессиональными стандартами, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГОС ВО, учебным планом и рабочими программами ПО.

3.5 При реализации программ ПО в ИГМУ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронных образовательных технологий.

3.6 При приеме на обучение по программам ПО ИГМУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7 Прием на обучение по программам ПО осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее –

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №1
			Стр. 3 из 7

договор об образовании), форма которого размещается на официальном сайте университета <http://ismu.baikal.ru>.

3.9 Нормативный срок обучения на программе ПО определяются рабочими программами и календарно-тематическим планом циклов.

4. Прием документов в ИГМУ на программы профессионального обучения

4.1 Прием в ИГМУ на программы ПО осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение) без вступительных испытаний.

4.2 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с положением «О защите персональных данных поступающих»;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство в подлиннике (для идентификации личности);

- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных, в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);

- копию аттестата об окончании программы среднего полного (общего) образования, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку с места учебы (для выдачи документа об образовании копия аттестата об окончании программы среднего полного (общего) образования).

4.3 Предоставляемые копии документов заверяются в отделе кадров по месту работы поступающего на программы ПО или нотариально.

4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);

- направляются через операторов почтовой связи.

4.5 ИГМУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих на дополнительные профессиональные программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6 Поступающие на программы ПО пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


4.7 Специалисты ФПК и ППС вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

4.8 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам ПО осуществляется в течение всего учебного года.

4.10 Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

4.11 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №1
			Стр. 4 из 7

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на прохождение программы ПО за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам ПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с положением «О защите персональных данных поступающих».

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.


5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

6. Порядок зачисления

6.1 Зачисление поступающих в ИГМУ на обучение по программам ПО осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание образовательных услуг ПО и внесения оплаты за обучение.

6.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №1
			Стр. 5 из 7

Ректору ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России,
профессору И.В. Малову
от

_____ (ФИО)
работающего в должности _____
в _____
(наименование организации – места работы)

Год рождения _____
Телефон: _____
Электронная почта (указать адрес): _____

заявление

Прошу зачислить меня на программу профессионального обучения (наименование)
« _____ » (____ часов)
на кафедре _____
с _____ 20__ по _____ 20__ г. на договорной основе.

Ознакомлен(а) со следующими документами:


- 1) Устав ИГМУ;
- 2) Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- 3) «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ИГМУ»;
- 4) Положение «Об оказании платных образовательных услуг в ИГМУ»;
- 5) «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ИГМУ».

Обязуюсь выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся.

Дата

Подпись

Согласовано
Заведующий кафедрой

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №1
			Стр. 6 из 7

