



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор, профессор

« 22 » 06 20 17 года

И.В. Малов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по лечебной работе и  
 последипломному образованию, д.м.н.

А.Н. Калягин

« 22 » 06 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
 (протокол от 22 июня 2017 г. №10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРИЁМА В ОРДИНАТУРУ В  
 ИРКУТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
 МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
 НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

СМК – Правила – 01-04 – 2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-  
 аналитической работы и контроля  
 качества

И.В. Орлова

« 22 » 06 20 17 г.

РАЗРАБОТЧИК

Ведущий специалист по интернатуре и  
 ординатуре

В.А. Ким

« 22 » 06 20 17 г.

Иркутск, 2017

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 1 из 15

## Термины, определения и сокращения

В тексте настоящих Правил используются следующие термины и определения:

**Апелляция** – обращение к председателю приёмной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**Поступающий** – лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представивший заявление на выбранное направление подготовки (специальность) в Иркутский государственный медицинский университет по программам среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура).

**Компетентность** – это результат освоения компетенций конкретной личностью.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Специальность** – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный документ, определяющий структуру учебного плана и основной образовательной программы подготовки ординатора.

В настоящих правилах используются следующие сокращения:

ВИ – вступительные испытания;

ВО – высшее образование;

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

КЦП – контрольные цифры приема;

ПК – приемная комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;


ФПК и ППС – факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.

## 1. Область применения правил

1.1 Настоящие Правила регламентируют процесс приема в ординатуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМУ) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2 Настоящие Правила утверждаются Ученым Советом ИГМУ, изменения и дополнения вносятся по решению Ученого Совета ИГМУ и ректорского совещания.

1.3 Настоящие Правила являются внутренним документом СМК ИГМУ и не могут быть

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 2 из 15

полностью или частично воспроизведены, тиражированы или распространены без разрешения руководства ИГМУ.

1.4 Настоящие Правила принимаются вместо СМК – Правила – 01-04 – 2016 «Правила приёма в ординатуру в Иркутском государственном медицинском университете на 2017-2018 учебный год» и вступают в действие после их утверждения в соответствии с нормами приказа Минздрава России от 11.05.2017 г. N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

## 2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 19.05.2014 г. N 554 «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностями и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. №128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 г. N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры";

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам ординатуры, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации;


- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Устава ИГМУ;

- положения «Об ординатуре в Иркутском государственном медицинском университете» (СМК – П. Ординатура – 01-04 – 2016);

- документированной процедуры СМК – ДП – 4.2.3 – 2014 «Управление документацией»;

- методической инструкции СМК – МИ. П – 4.2.3 – 2016 «Общие требования к

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 3 из 15

построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ».

### 3. Общие положения

3.1 Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования (подготовки кадров высшей квалификации), формой непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов.

3.2 Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в медицинских организациях в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

3.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4 Обучение в ординатуре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздрава России от 07.10.2015 г. №700н, а также в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздрава России от 18.10.2015г. №707н, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГОС ВО, учебным планом и рабочими программами по каждой специальности.

3.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;


документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.6 Университет проводит прием в ординатуру только по лицензированным специальностям.

3.7 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – КЦП, бюджетные

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 4 из 15

ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.8 Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе КЦП. КЦП распределяются по результатам публичного конкурса.

3.9 В рамках КЦП выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.10 Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг, форма которого размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриентам», «Поступающим» (<http://ismu.baikal.ru>).

3.11 ИГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

3.12 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ИГМУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.


3.13 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИГМУ. Председателем ПК является ректор ИГМУ. Председатель ПК назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем ПК.

В состав ПК, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 5 из 15

## 4. Информирование о приеме на обучение

4.1 ИГМУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в разделе «Абитуриентам», «Поступающим» (<http://ismu.baikal.ru>).

4.2 Приемная комиссия (далее – ПК) на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 30 июня 2017 года:


- правила приема, утвержденные Учёным Советом ИГМУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для консультирования поступающих;
- информация о наличии общежития(ий).

4.3 Не позднее 1 июня, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 30 июня 2017 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.4 ПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.6 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 6 из 15

## 5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1 Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления:

- по разным специальностям (поступающий вправе указать не более 2 специальностей с указанием их приоритетов);
- в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

5.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **3 июля 2017 года** включительно и продолжается до **7 августа 2017 года** для лиц, поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований, и до **12 августа 2017 года** для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ИГМУ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГМУ одним из следующих способов:


- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

5.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 7 из 15

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).


5.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
  - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 8.2 настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего.
- медицинскую справку формы 086/у с результатами оценки состояния здоровья.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 8 из 15



5.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

5.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий **одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.**

5.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13 При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.14 Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.


5.15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам

5.17 По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, ПК принимает решение о допуске поступающего к ВИ и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к ВИ и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к ВИ являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности ВО по программам специалитета (магистратуры) специальности ВО по программе ординатуры, на обучение по которой претендует

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 9 из 15

поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.18 Решение ПК доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к ВИ, и списков поступающих, не допущенных к ВИ (с указанием причины отказа), на информационном стенде ПК и на официальном сайте организации.

## 6. Вступительные испытания

6.1 ВИ проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

6.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.2 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

6.4 При приеме на обучение на 2017/18 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.5 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.6 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.7 При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения ВИ с составлением акта об удалении.

6.8 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.


После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.9 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие ВИ без уважительной причины, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2 Апелляция подается одним из следующих способов:

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 10 из 15

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (документы об апелляции должны поступить не позднее для рассмотрения апелляции, установленного ПК).

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение


8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – при предъявлении заверенной копии приказа о назначении стипендии	100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – при предъявлении заверенной копии приказа о назначении стипендии	50 баллов
Документ установленного образца с отличием (диплом об образовании и квалификации или идентичный ему документ)	100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение	

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 11 из 15

по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки, справка с места работы):		
- менее трех лет		50 баллов
- три года и более		80 баллов
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года (заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки, справка с места работы, документ о том, что данная территория относится к сельской местности)		60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
Иные индивидуальные достижения:		суммарно не более 50 баллов
- наличие рекомендации Учёного совета образовательной организации, выпускником которого является поступающий, и (или) главного врача медицинской организации, в которой работает поступающий;		15 баллов
- наличие опубликованных работ по специальности, на которую поступает обучающийся (независимо от числа работ) – при предоставлении указанных работ в виде копий и оригиналов журналов, сборников для сверки выходных данных;		10 баллов
- наличие изобретений в области медицинской и (или) фармацевтической науки (независимо от числа изобретений) – при предоставлении копии патента изобретения и его оригинала для сверки;		10 баллов
- победители и призёры предметных олимпиад по выбранной специальности, на которую подаёт документы поступающий – при предоставлении копии диплома победителя с указанной фамилией именем и отчеством победителя и оригинала для сверки:		10 баллов
Международных, Всероссийских		5 баллов


## 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

10.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 12 из 15

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

10.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.5 настоящих Правил.

10.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5 ИГМУ устанавливает день завершения приема документа об образовании установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа об образовании установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии ПК.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИГМУ не позднее 18 часов по местному времени.

10.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках КЦП по тем же условиям поступления.

10.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

10.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.


10.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде ИГМУ и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 9. Особенности организации целевого приема

10.1 ИГМУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им КЦП.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Минздравом России.

10.2 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ИГМУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 13 из 15

Минздрав России детализирует целевую квоту, выделенную для ИГМУ, по отдельным заказчикам целевого приема.

10.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

10.4 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства ИГМУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.


11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора ИГМУ.

11.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

11.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	ИГМУ	СМК – Правила – 01-04 – 2017 Правила	Редакция №2
			Стр. 14 из 15

## Лист регистрации изменений к правилам

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изятого			

